# 工商管理系本科应用性毕业论文文献综述写作要求

为了规范文献综述的写作，加强学生搜集文献资料的能力训练，提高学生对文献资料的归纳、分析、综合运用能力，现将有关要求明确如下：

**一、撰写文献综述的基本要求**

文献综述是针对某一研究领域或专题搜集大量文献资料的基础上，就国内外在该领域或专题的主要研究成果、最新进展、研究动态、前沿问题等进行综合分析而写成的、能比较全面的反映相关领域或专题历史背景、前人工作、争论焦点、研究现状和发展前景等内容的综述性文章。“综”是要求对文献资料进行综合分析、归纳整理，使材料更精练明确、更有逻辑层次；“述”则是要求对综合整理后的文献进行比较全面、深入、系统地评述。

**二、撰写文献综述的基本注意事项**

1.文献综述是一篇相对独立的综述性报告，包括题目、前言、正文、总结等几个部分。

题目：一般应直接采用《文献综述》作为标题，经指导教师批准也可以所研究题目或主要论题加“文献综述”的方式作为标题。

前言：点明毕业论文的论题、学术意义以及其与所阅读文献的关系，简要说明文献收集的目的、重点、时空范围、文献种类、核心刊物等方面的内容。

正文：无固定格式，文献综述在逻辑上要合理，要根据毕业论文的具体情况撰写。可以按文献与毕业论文主题的关系由远而近进行综述，也可以按年代顺序综述，也可按不同的问题进行综述，还可按不同的观点进行比较综述。

要对毕业论文所采用的全部参考文献分类、归纳、分析、比较、评述，应特别注意对主流、权威文献学术成果的引用和评述。

评述时既要讲正面的观点，也要客观地实事求是地指出存在的不足。

结论：对全文的评述做出简明扼要的总结，重点说明对毕业论文具有启示、借鉴意义。

2.围绕毕业论文主题对文献的各种观点作比较分析，不能机械地将与毕业论文的理论和学派观点简要地汇总陈述一遍，或者只摘取文献中的某一或几段话。

3.文献综述结果要说清前人工作的不足，衬托出作进一步研究的必要性和理论价值。

4.采用了文献中的观点和内容应注明来源，模型、图表、数据应注明出处，不要含糊不清。

5.文献综述最后要有简要总结，并能准确地反映主题内容，表明前人为该领域研究打下的工作基础。

6.一篇毕业论文完成一篇文献综述，参考文献的引用数量原则上不少于15篇，字数不少于2000字，并按规范格式附于毕业论文开题报告之前。