文理学院图书馆“不占座”座位管理系统使用规则

为让有限的资源最大化地满足更多读者的需求，营造良好阅读氛围，维护读者平等利用自习座位的权益，图书馆各楼层自习区均以“不占座系统”进行管理，使用规则如下：【规则一】离开座位并带走随身物品后，视为放弃座位。【规则二】离开座位不扫码，视为放弃座位。

1.根据规则一，发现空座（无任何物品），可直接落座，座位直接归您。（任何人以任何理由要求让座，您都可不予理会）。

2.发现空座（有私人物品），您需要通过微信扫码，判定座位使用权情况：（1）根据规则二，如果原主人没扫码——您扫码后，座位直接归您；（2）如果原主人已扫码——您需要抢座并等待15分钟，若原主人在15分钟内，本人回座，请主动让座；反之未回，座位归您；（3）如果座位处于保护状态——可暂时落座学习。若原主人在座位保护倒计时结束前回座，请主动让座；反之未回，您可再次扫码，进行抢座。

3.如果想短暂离开并保护座位，请在离开时主动扫码，系统将至少为您保护15分钟使用权限。

4.如果想长时间离开并保护座位，请扫码使用座位保护功能，系统至少为您保护105（90+15）分钟的使用权限。

注意：（1）获得座位后，请把原主人的物品整理好放在桌边。（2）任何远程码行为都属于违规操作，用户收集证据后及时反馈至后台，违规操作一经判定，将冻结账号24小时。（3）管理员会不定时巡查，占座书籍会被挪至桌边或清书处。