**附件1：**

**长江大学文理学院2008年学生暑期社会实践指南**

**一、如何选择实践主题**

**1．选题的类型**

选题大致可以分为理论性实践项目、应用性实践项目和综合类实践项目。一般有以下几种常见类型：

（1）参观访问和社会调查（参观考察、实地调研等）；

（2）社会服务（义务劳动、帮残助弱、环境保护等）；

（3）文化活动（支教扫盲、文化宣传、文艺演出、文化辅导等）；

（4）咨询服务（法律咨询、科技咨询、管理咨询、信息咨询等）；

（5）科技服务（科普宣传、电脑知识普及等）；

（6）志愿服务 (奥运志愿活动、四川灾区志愿服务)。

**2．选题原则**

一般来说，选题须要遵循以下几条原则：

（1）现实性原则

选题要注意实用价值，要选择具有现实意义的题目。所谓实用价值，就是指选题应选择与社会密切相关、为民众所关心的问题，特别是社会主义现代化建设事业中亟待解决的问题。

（2）可行性原则

可行性，即要考虑和分析社会各种条件，比如人力、物力、财力等各方资源的支持。首先，充分估计到选题的主观条件，量力而行，客观地分析自己的能力。其次，充分考虑自己的特长和兴趣。再有，实践题目要大小适度。一般来说宜小不宜大、宜窄不宜宽。

（3）创新性原则

选题切忌盲目赶“热门”和“一窝蜂”。创新可以从以下两方面考虑：从题目、形式到内容都是新的；由旧的题目开展新的内容，从而提出新的观点和看法。

**二、如何组建团队**

参加实践的同学必须是长江大学文理学院在校的学生。团队至少有3人组成，可跨年级、跨专业、跨学部，也可由一名老师牵头组团。考虑到安全问题，团队人数不应超过10人。

组团的方式包括同学自发组织、社团组织和学部组织。在组建社会实践团队时，根据实践活动的需要确定适当数量的成员，参与实践者都必须承担某一方面的与自身的专业、学识、能力、特长相适合的具体任务，分工要明确。

实践团队采用领队负责制。领队建议由教师担任，或在学生中有较高威性、工作能力较强的学生干部中推选产生。领队一方面要对队员进行妥善的分工和周密的安排，保证团队成员的安全，一方面要落实好队员的吃、住、行等后勤服务工作，另一方面要同实践地点搞好协调工作，具体安排好实践进程，并且在相应时间内完成实践任务。作为实践团队的成员，在活动中应服从领队的统一组织和安排，互帮互助，履行好自己的职责，充分发挥自身的优势，认真圆满地完成各项实践任务。

**三、如何联系实践地**

与意向中的实践地取得联系后，由当地政府开具实践地接收证明（原件、复印件、传真件等）。实践接收单位可用挂号邮件直接邮寄证明信或发传真（传真号码8068629，须注明实践团队联系人及联系方式，并及时来团委领取）。出发前应再次与实践地联系，确保所有的安排（如食宿交通）都已妥当，并办理好在实践地活动所须的必要证件和证明。

**四、如何制定实践计划**

**1．实践计划制定原则**

在制定实践计划时要注意以下三个原则：

（1）具体化：即要对活动中所要进行的活动进行周密的安排，对可能发生的事情充分地估计以保障团队能顺利完成实践活动。

（2）专业化：即要根据当地实际情况，结合专业特点，充分发挥学科优势。

（3）书面化：用A4纸打印书面材料。

**2．实践计划规范格式**

（1）实践活动的目的及意义

（2）实践课题

（3）完成课题的设想及方法

（4）预期成果形式

（5）实践前准备工作

（6）实践活动期间完成的任务和具体安排

（7）实践后的总结内容和日程

（8）附录：实践接收单位简介

**2．安全应急预案**

对于实践活动中的既定安排和实践任务由于种种原因不能完成的，要提前做好预案；对于实践地可能发生的各种自然灾害和意外事故要做好应急预案，以保证实践活动的安全开展。

安全应急预案规范格式：

（1）当地的民俗状况

（2）实践地可能出现的危险情况

（3）如何预防实践活动中的不便情况

（4）如何解决实践中出现的问题

**五、实践的形式和内容**（见正文）

**六、实践安全保障须知**

1．出发前，应再次与实践地联系，确保所有安排（如食宿、交通）都已妥当。

2．出发前，应办理好在实践地活动所需的必要证件和证明。

3．实践过程中，应听从领队老师和领队的指挥。遇到突发事件，应该沉着冷静。

4．活动中应注意安全，不在危险的地区（如江边、湖边）逗留。团队如因实践活动需要接近危险地段（如参观化工厂），需有专业人士陪同。

5．乘车时保持秩序，上下车辆（火车、汽车等）时不要拥挤，不要乘坐非正式的长途客运车辆。

6．闲暇时，不要单独行动，不去危险地区（如悬崖），不要晚上单独外出。

7．整个活动过程中，队员们应互相关心，互相帮助，领队应了解每名队员的活动情况。返回时，领队应与每名队员保持联系，确保每名队员都安全返回。

**注：**对于因为个人不注意日常安全引起的事故，一切后果由个人承担。

**七、如何做展板**

此次展板的排版需要由团队自行完成，要求图文并茂，能够比较全面地反映团队的暑期社会实践风格。开学后，各个团队以电子版的形式上交，此项为后期评比的必选项目。

具体要求如下：

1．每张展板至少要有2张电子版照片（如果使用相纸摄影的请将照片扫描，并请选择最佳的扫描效果），在材料中附上，统一上交。要求照片的象素较高，足够清晰。

2．每张照片要求附有简短的文字说明。

3．文字内容应简单介绍活动背景和目的，介绍活动的主要内容和流程，并简单描述活动的意义和完成情况等。要求主题突出，主要反应团队实践过程。

4．要求文字和图片配合协调，版面饱满，避免过于空洞或拥挤。

**八、如何组织团队报告会和经验交流会**

报告会同样是展示社会实践风采的方式，那么如何组织报告会呢?

1．确定报告会主题

即通过这次报告会，要向大家展示汇报什么，要向大家传达什么，要向大家表达一个什么样的精神。

2．确定时间和地点

暑假社会实践具有时效性的活动，时间范围应在开学后一两周，具体时间的选择须慎重，一要保证这个时间不和一些别的大型活动或是同学们的课程冲突，同时保证感兴趣的同学都能参与进来，发表自己的看法。

地点的选择以宽阔的大型的场地为优，尽量避免小型会议室等地方。

3．确定报告会流程

（1）确定会议主持会议人。

（2）从总体上对这次活动进行评议，向大家宣扬活动的精神主旨等的实现情况，确定宣讲人。

（3）合理安排团队报告的顺序。

（4）团队报告的形式可采用口头表述、运用PPT、播放DV等形式。

（5）在团队报告完毕后，尽可能对明年的暑期社会实践提出一些展望、规划、建议等。

（6）确定团队的记录员，拍摄照片的人员，拍摄DV的人员以及后勤人员等。

（7）通过各种途径将会议时间地点、与会人员通知到位。（如在网上发帖）

（8）活动后期的安排，如撰写新闻稿，发布活动照片。

团队自行组织成果报告交流会，请团队领队到团委进行登记，以免造成报告会评比过程中出现遗漏的现象；

报告会上，团队应尽可能地把实践成果展示给到场同学（包括PPT、DV、拍摄的照片），并与同学们交流实践过程中的心得体会。