**长江大学文理学院教职工岗位聘任审批表**

 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属部门 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 来院工作时间 |  | 照片 |
| 原学历学位及毕业时间、学校、专业 |  |
| 最后学历学位及毕业时间、学校、专业 |  |
| 专业技术职务及任职时间 |  | 行政职务 |  | 任现职级内评优情况 |  |
| 现工作岗位 |  | 现任岗位职级档级及聘用时间 |  |
| 申报岗位 | □教师 □管理　□非教师专技 | 拟申报岗位职级档级 |  |
| 符合拟聘岗位的条件： 1. 2. 　　 3. 本人签名： |
| 本单位工作小组意见 | （对应聘人员的资格、条件及提交的材料进行审查，提出聘任初步意见）单位负责人签字（公章）：  年 月 日 |
| 领导小组办公室初审意见 |  负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| 专家评议评审 | （对科研、项目、教学奖励、学科专业建设、年度考核等情况进行综合评议） 组长签字： 年 月 日 |
| 学院岗位设置与聘任工作领导小组意见 |  组长签字（公章）： 年 月 日 |

需附材料：科研、论文、获奖证书及有关文件等佐证材料原件及复印件，袋装贴标。