**长江大学文理学院**

**教学工作简报**

**2016-2017学年第3期 (专刊)**

**长江大学文理学院教务处 2016年11月9日**

**目录**

**1. 2016届毕业论文（设计）检查工作情况通报**

**2. 2015-2016学年第二学期实践教学资料检查情况通报**

**3. 2015-2016学年第二学期考试试卷检查情况通报**

**4.** **2016-2017学年第一学期期中教学检查情况通报**

**长江大学文理学院2016届毕业论文（设计）**

**检查工作情况通报**

学院教学督导于2016年9月对全院所有系部的2016届毕业论文（设计）工作进行了随机抽查。对每个带毕业论文的教师抽取2篇毕业论文（设计）文本，同时全面检查了系部有关毕业论文（设计）管理工作的档案材料，按预先设置的评估指标体系逐一评审。现将检查情况予以通报。

**一、基本情况**

各系部的毕业论文（设计）管理工作的档案材料齐备，且均已达到合格水平。毕业论文（设计）工作安排及进度、课题申报及课题审核表、课题安排和统计、答辩工作安排、工作总结等材料，可为良好及以上级别。

毕业论文（设计）正文的文本材料齐全，装订较为精致，符合规定的要求。

毕业论文（设计）质量的几项核心指标评估统计良好。

**二、存在的主要问题及改进意见和建议**

1.有教师在开题报告“审核意见”栏内只写“开题报告”四个字，未对选题意义、文献阅读、写作思路、重难点把握、写作计划等进行必要的评判。对于题目来源只写“其他”，未说明该题目与教学、科研、生产及生活等方面的联系。

2.论文“摘要”不“要”，有的废话过多，有的没有抓住论文的核心内容，“关键词”不关键，有的仅有3个关键词，建议加强此方面的训练。

3.部分教师对于学生论文的评阅和评审意见过于简单，有的仅三句话，不足100字，没有达到评阅和评审的基本目的；有的字迹撩草，难以辨认；有的是学生代写；有些系部指导教师意见和评阅教师意见由一个人撰写等等。

4.部分学生撰写的摘要文句不通，撰写文献综述不得要领，在介绍国内外研究动态后没有紧扣自己的研究主题。

5.大部分学生不懂得如何规范引用参考文献，在正文中没有依次用方括号标注参考文献编号，在“参考文献”栏目中没有著录文献的起止页码。 有的将“任务书”中的文献一字不差地搬到正文的参考文献中。

6.有少数学生的论文语句不通顺，排版不规范。有的论文摘要英文题目翻译为直译，不少同学论文的英文题目译文实词的第一个字母没有大写，有极少数同学的论文在文献综述、正文和封面三处的题目表述都不同。有的指导教师对开题报告的评价意见仅为“同意开题”四个字。

7.有的系部答辩组成员仅2人，不符合相关规定。有的答辩组组长没有签名。

8.毕业设计论文工作量要求不一致。有的专业论文字数3000，有的近12000；对于有作品的毕业论文“论文”字数不足3000字。

9.有不少学生填写的“学生工作手册”只是记流水账，几乎与做毕业论文无关；有的一天的工作任务只是一句话。

10.学院有关方面要加强对自有教师和系部秘书的培训，不然年复一年，老问题依然存在。

**长江大学文理学院2015-2016学年第二学期实践**

**教学资料检查情况通报**

2016年9月，对全院各系部开设的实验和实训课教学资料进行了督查，现将督查情况通报如下：

**一、值得肯定的成绩**

1.各系部实习实训资料齐全，并进行归档管理。

2.实习实训工作小结比较全面具体。

3.绝大多数课程执行了教学大纲，保证了教学时数。

**二、存在的主要问题**

１.“风景园林建筑设计”实验图纸未整理、学生所交的份数也不一致（有的4份、有的2份、有的只1份），与实验任务无法对应。

2.规范实习手册中的内容，不能出现“专业实习指导书”、“专业实习任务书”、“专业实习计划”内容几乎一致。专业实习指导书中时间安排要与实际操作时间一致。

3.实验和实践活动成绩评定要有明确的依据，不能过高地评定学生的实验实训成绩。

4.机电系的实验进度计划表应将实验室中仪器套数、每组人数、对应班级填写清楚。

5.实验报告批改时间不要过于集中，要及时批改实验报告，及时发现和纠正实验中的问题。

6.有的教师实验实训工作总结表述过于简单。

**长江大学文理学院2015-2016学年第二学期考试**

**试卷检查情况通报**

根据文理学院教务处的安排，督导组分别对学院各系部（人文与传媒系、基础课部、工商管理系、经贸系、外语系、机电与信息工程系、建筑与设计系）2016-2017学年度第一学期的考试试卷进行了检查。依照“长江大学文理学院课程考核试卷评估表”所规定的评估指标体系，从十二个观测点随机查阅了56名任课教师的考试存档材料及相关班次的试卷。

现将检查情况汇报如下：

**一、主要成绩**

1.试卷质量较高：从考试内容与大纲的吻合度、覆盖面、题量、难度、题型结构等方面考核，各系部均进入优良之列。卷面质量优良：所有受检试卷的文字、插图都很准确、工整、清楚。命题题型具有多样性，一般都有4-6类题型。试题无错误。

2.试卷评阅过程规范。56名受检教师的试卷均有准确、合理、规范的评分标准和参考答案。56位受检教师中，有32位教师的评阅过程规范，无误判，无统分错误，无随意改分现象。

3.考试资料完整，管理比较规范，绝大多数教师的《教学工作手册》记录规范、整洁、完整，与考试有关的审批手续。

4.不及格率过高的现象较上学期有所好转。

5.对考试试卷的分析较以往有改进，对教学过程中存在的问题分析较为准确，教学改进措施具有针对性。

**二、存在的问题**

 1.部分课程试卷的不及格率过高。在检查班级中仍然少数班级考试的不及格率高于25%，个别班级达到63%。如汪澜、李洪文和王萍老师主讲的会计5141班的《市场经营》为63%，会计5142班的《市场经营》为55%（主讲教师汪澜、李洪文和王萍），会计5131班的《审计学》为43％（主讲教师胡卫东）。电信5141班的《信号与系统》为36％（主讲教师潘小红），会计5132班《企业战略与风险管理》为37.9％（主讲教师杨璐），国贸5141班的《货币银行学》为67.6％（主讲教师途晶），

2.有的教师阅卷时得分和失分没有作出标记，没有细化到过程得失分。个别教师出现统分错误。

3.关于“试卷及考试成绩综合分析”一栏，有的教师不是对考试成绩进行分析，而是对总评成绩进行分析。对于在“教学中存在的问题及改进意见”栏填写的文字叙述的过于简单，套话空话较多，有的见识比较肤浅。部分教师的试卷分析不是按照单班进行分析，不能反映班级的班风和学风状态。

4.少数教师的《教师工作手册》的填写不规范。或没有考勤记载，或没有作业记载，或用红笔记录考勤和分数，或没有总分记载，或无有平时成绩记载等，或评定平时成绩缺乏依据，具有较大的随意性。

5.少数试卷卷面有问题，表述不准确，有错别字。卷面欠美观。孙陶泽老师的《风景园林工程》考题与标准答案的题目不一致。

6.命题审批单中审核的意见不具体，只签了“同意”二字；对命题的难度、题量、题目覆盖面及是否采用该试卷等均未提及。

**三、建议**

1.要从命题、制卷、标准答案、评分细则和批改试卷的规范要求等方面加强考试过程的管理。

2.教研室应通过教研活动集体审查相关课程的考试试卷，审查合格后由教研室主任审批签字。

3.各系部教研室要指导教师填写“试卷及考试成绩综合分析”和“教学中存在的问题及改进意见”栏目。

4.各系部和教研室要研究探讨如何降低学生考试的不及格率问题。

5.系部教学秘书要熟悉考试资料的规范要求，对不合格的考试资料要求教师整改合格后再存档。

**2016-2017学年第一学期期中教学检查情况通报**

为抓好教学常规管理，规范教学行为，整顿教学秩序，发现和解决教学中存在的问题，教务处于本学期第10周（10月31日至11月月4日）组织了期中教学检查。现将检查工作总结如下：

**一、认真组织，全面落实**

按照《关于开展2016-2017学年第一学期期中教学检查的通知》要求，在院领导的带领下，教务处联合督导组深入各系部开展了专项检查工作。此次检查分两个阶段：第一阶段由各系部自查，并提交期中教学检查工作总结、教师和学生座谈会总结及课堂教学检查记载表；第二阶段由教务处组织抽查，每项工作均有检查内容、标准、依据、形式以及检查执行人。检查情况如下：

**（一）教学任务执行情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查项目 | 设计系 | 机电系 | 经贸系 | 管理系 | 外语系 | 人文系 | 基础课部 |
| 常规检查 | 教学任务数(条) | 109 | 110 | 83 | 104 | 187 | 187 | 176 |
| 开设课程门数 | 82 | 66 | 55 | 64 | 62 | 104 | 16 |
| 承担教学任务教师人数 | 26 | 25 | 22 | 23 | 47 | 70 | 39 |
| 使用规定的教材的课程门数 | 63 | 30 | 55 | 64 | 62 | 104 | 16 |
| 变更教材的课程门数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 专项检查 | 教研室数量（个） | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 教研室活动次数 | 18 | 15 | 8 | 12 | 17 | 19 | 10 |
| 公开（观摩）课 | 3 | 6 | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 |

**（二）教学秩序检查情况**

课堂教学检查工作中，绝大部分任课教师和学生均能严格遵守教学管理制度。但是部分毕业班和专科班学生出勤率低，个别老师存在迟到的现象。具体通报如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **课程名称** | **班级** | **任课教师** | **学生到堂情况** | **备注** |
| **应到** | **实到** | **出勤率（%）** |
| 一 | 高级韩语 | 韩语5141 | 肖亚梅 | 4 | 1 | 25.00 |  |
| 大学英语B | 商专5151、营专5151 | 易思辰 | 26 | 9 | 34.62 |  |
| 运筹学 | 工商5131、工商5132 | 刘春梅 | 46 | 30 | 65.22  | 上课5分钟后，还有近一半学生吃早餐 |
| 大学英语A | 广电5161、中文5161 | 夏静 | 43 | 40 | 93.02  | 老师上课迟到8分钟 |
| 中级财务会计 | 会专5151 | 张菊 | 44 | 25 | 56.82 |  |
| 企业战略管理 | 市销5131 | 陈丽 | 51 | 8 | 15.69 | 因学生出勤率低，老师未讲课 |
| 数控机床及编程 | 机械5132 | 刘金伟 | 31 | 11 | 35.48 |  |
| 设计素描A | 视觉5161、艺专5161 | 江丽 | 48 | 45 | 93.75 | 因教室小，一部分学生在隔壁教室，任课教师来回跑 |
| 二 | 大学英语B（3） | 会专5151 | 易思辰 | 44 | 14 | 31.82 |  |
| 管理心理学 | 人力5131、人力5132 | 吴先金 | 72 | 28 | 38.89 |  |
| 戏剧学概论 | 编导5151 | 雒仁启 | 44 | 25 | 56.82 |  |
| 国际经济法 | 法学5141 | 谢承国 | 49 | 48 | 97.96 | 该教师走进教室时，上课铃声已响 |
| 机械设计 | 电工5141机电5141 | 范毅 | 27 | 20 | 74.07 |  |
| 财政与税收 | 物流5131 | 颜昌荣 | 42 | 4 | 9.52 |  |
| 电子商务与网络营销 | 营专5141 | 王颖 | 23 | 5 | 21.74 |  |
| 零售学 | 市销5151 | 陈海霞 | 27 | 22 | 81.48 |  |
| 机电一体化系统设计 | 电工5131 | 肖青青 | 33 | 20 | 60.61 | 近一半学生上课讲话，玩手机，学生上课散漫 |
| 手机游戏开发 | 计科5131 | 王滕 | 24 | 17 | 70.83 |  |
| 物联网与计算机技术概论 | 物联5161 | 万正兵 | 21 | 18 | 85.71 |  |
| 国际物流 | 物流5141 | 宋三洋 | 27 | 22 | 81.48 |  |
| 国际贸易实务A（双语） | 国贸5142 | 陈莉 | 37 | 28 | 75.68 |  |
| 三 | 客户关系管理 | 物流5131 | 唐友明 | 42 | 6 | 14.29 | 上课3分钟后还有学生讲话，吃早餐，三三两两进教室 |
| 外贸单证实务 | 国贸5142 | 王颖 | 37 | 18 | 48.65 |  |
| 公共关系实务 | 市销5131 | 宋三洋 | 51 | 32 | 62.75 | 该课为考查课，考查结业考试课，提前半小时下课 |
| 大学物理B | 机械5151 | 张贝贝 | 26 | 20 | 76.92 | 玩手机学生多，课堂纪律差 |
| 连锁经营与管理 | 市销5131 | 唐友名 | 51 | 51 | 100 | 此课为本学期最后一堂课，结业做题。由于老师提前将作业布置下去，很多学生课余时间已完成，学生在课堂上没事做，聊天、吃东西、玩手机的学生很多 |
| 大学英语B | 编导5151 | 易思辰 | 44 | 25 | 56.82 |  |
| 四 | 财经应用文写作 | 物流5131 | 李琳 | 42 | 11 | 26.19 |  |
| 品牌营销 | 营专5141 | 李洪文 | 23 | 2 | 8.70 |  |
| 证券投资学 | 城规5151、园林5151 | 谷宇 | 47 | 7 | 14.89 |  |
| 物流与供应链管理 | 营专5141 | 易小平 | 23 | 2 | 8.70 |  |
| 人际沟通技巧 | 人力5131、人力5132 | 吴萃华 | 72 | 24 | 33.33 |  |
| 会计学原理B | 商专5151、营专5151 | 尹群 | 26 | 11 | 42.31 |  |
| 现场报道 | 编导5151 | 甘泉 | 44 | 20 | 45.45 | 其余学生由徐宵老师带队参加广州市某微电影大赛，拍微电影 |
| 五 | 国际贸易理论与实务B | 商专5151、营专5151 | 胡庆霞 | 26 | 12 | 46.15 |  |

**（三）师生座谈会情况通报**

根据期中教学检查工作安排要求，各系部联合督导组组织开展了教师座谈会及学生座谈会，座谈会中各老师及学生都积极畅谈，既肯定了已取得成绩的工作，同时对教学中存在的问题也提出了自己的

意见，具体通报如下：

**1.机电系座谈会**

（1）**学生座谈会**：共召集15名不同专业、不同年级的学生进行交流，反映的问题主要集中在竞赛活动宣传、教学质量、学风建设及实验室建设等方面。

A．竞赛活动：宣传力度、范围不够，准备时间不充分，参与度低。

B．教学质量：有些老师上课快，知识点零散，内容陈旧，上课时老师与学生缺乏互动沟通。

C．学风建设：从课堂上说，有些老师对学习差的学生缺乏管理，学生旷课率高，学习氛围差。

D．实验室建设：实验设备不完备，实验室资源不够，实验氛围弱，要求不合理。特别是机械专业到东校区做实验时，时耗长，且东校区老师在指导学生实验时态度散漫或受到歧视，或因实验器材原因，几人一组实验，无法有效的达到练习的目的。

（2）**教师座谈会**：共召集7名不同教研室的老师交流，反映的问题主要集中在教室管理、教务处制度、科研环境及专业建设等方面。

A．教室管理：多媒体教室在每学期开学不能保证设备完好，软件齐全，导致调课、换教室等问题。

B．制度建设：实施AB卷会增加老师负担，实施毕业论文替代可能影响毕业生的教学。

C．科研环境：学院倡导的“科研促进教学”理念不切实际，教

师的科研环境和氛围无法达到。

D．专业建设：学院在“关于开展2016年度院级本科教学质量工程项目评估验收的通知”中，对‘验收不合格的项目，学院将公告取消项目并扣发工作酬金及建设经费，已拨付的予以追回’这项措施将影响教师出去培训、学习的积极性，引起消极情绪。

**2.经贸系座谈会**

经贸系出席教师座谈会教师8人，出席学生座谈会学生10名，反映的问题主要集中在教学质量等方面：

A．李振华老师在教授《毛泽东思想概论》课程时，跳跃性很大，同学们不能适应，教学效果不理想。

B．陈莉老师的《国贸实务》重要概念讲不清，授课不注重实用性，重点不突出，讲授宽泛，同学们一致要求今后能否不安排她上课。

C．陈海霞老师《销售学与消费者行为学》授课中与课程无关的题外话太多，有时东拉西扯时间长达20分钟，同学们认为就是在混时间。

D．宋三洋老师《商品学》课程，用方言授课，同学们听不明白所授内容。

E．胡传峰老师《线性代数》课后习题难度大，而又未另给相应难度小的习题，学生学习积极性不高。

**3.设计系座谈会**

设计系出席教师座谈会教师10人，出席学生座谈会学生20人，集中反映的问题主要有：

A．学校规定设计专业学生英语必须过四级，不符合学生实际，没有体现出对设计专业教学特点的尊重。

B．专业机房数量太少，机房设备完好率偏低（70%），设计专业学生没有固定画室，硬件条件急需改善。

C．部分教师授课过度依赖多媒体，照念PPT，枯燥无味。

D．由于师资等原因，造成部分排课不合理，有的达28节/周。

E．专业师资偏少，青年教师压力大、课头多。

**4.外语系座谈会**

外语系出席教师座谈会教师8人，出席学生座谈会学生35人，集中反映的问题主要有：

A．张文勋老师《高级英语》与学生互动、交流少，课程乏味。

B．陈莉老师《国际市场营销学》，从开学到现在，基本上每次上课只讲10分钟的内容，然后就是聊天，讲自己买衣服鞋子等事情，学生很反感。

C．有些老师只关照前面两排的学生，对坐在后面的学生没有考虑。

D．有老师上课只讲（查）单词，不讲课文理解，让学生自己看教参，自己理解。

E．《商务英语写作》课程没有安排在多媒体教室，学生只能边上课边用手机上网才能看到老师上传的PPT。

**5.管理系座谈会**

管理系出席教师座谈会教师10人，出席学生座谈会学生20人，集中反映的问题主要有：

A．石从红老师《大学英语》授课速度快，课后需要完成的内容太多，同学不能跟上节奏。

B．刘纯朝老师《职业规划》上课针对性强，但老师上课声音太小，同学们听不清，学生上课积极性不高。

C．数学老师史千里上课认真负责，但课堂上讲授与课程无关的内容较多。

D．经济学陈莉老师讲课枯燥无味，课堂气氛不活跃，学生积极性不高。

**6.人文系座谈会**

人文系出席教师座谈会教师7人，出席学生座谈会学生20人，座谈会集中反映的问题主要有：

A．应用心理学课程安排不均衡，周一至周三课程很多，周四周五基本没课，不利于知识连续记忆。

B．中文非师范专业部分选修课，如《广告策划》等，理论课多，实践课少。

C．人文系学生中课堂考勤完后就离开课堂现象较多，学风差。

D．朱丛书老师《SPSS技术》教学枯燥，晦涩难懂。

E．李成军老师的《现代汉语》，大部分学生反映听不懂老师讲什么，昏昏欲睡。

F．大部分学生反映胡文涛老师的课，上课2分钟，无聊2小时。

G．李国文老师专业课无氛围，且授课声音小。

**7.基础课部座谈会**

基础课部出席教师座谈会教师10人，出席学生座谈会学生14人，集中反映的问题主要有：

A．数学课排课两次课太集中，学生难以消化。

B．《形式与政策》课程以讲座的形式开设，学生不重视，挂科的学生多。

C．上课玩手机现象严重,老师只顾讲课，不闻不问。

D．个别教师授课内容少，学生感觉“吃不饱”。

E．实行了“重修”制度，马上就面临重修考试，该如何给学生评定成绩，有困惑。

**二、主要改进措施与建议**

1.教学常规检查常态化，但不应流于形式化。对学生考勤、教师教案、作业批阅等常规教学资料，各系部应经常检查，对查出的问题应及时整改反馈。

2.系部定期组织师生座谈会，对学生反映的问题及时解决。对系部不能自行解决的问题及时反馈给学院相关部门，确保真正做到

以生为本。

3.任课教师要加强课堂管理，严格控制缺勤率，规范课堂纪律，对上课玩手机、吃东西现象坚决抵制，营造良好的课堂氛围。并不断加强责任心，强化职业道德。

 （审稿人：石义）