**长江大学文理学院教职工岗位聘用审批表**

 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属部门 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 来院工作时间及年限 |  / | 照片 |
| 来院学历学位及毕业时间、学校、专业 |  |
| 最后学历学位及毕业时间、学校、专业 |  |
| 专业技术职务及任职时间 | / | 行政职务级别及任职时间 |  / |
| 现工作岗位 |  | 现岗位职级档级 |  | 任现岗位职级档级时间 |  |
| 近五年年终考核优秀年度 |   |
| 现申报岗位类型 | □教师 □管理　□非教师专技 | 现申报岗位级别 | （达到晋级条件或转岗人员填写） |
| 符合拟申报岗位晋级的条件为： 1.第 条，内容简述： 2.第 条，内容简述：　　 3.第 条，内容简述： 本人签字：  |
| 本单位工作小组意见 | （对拟聘人员的资格、条件及提交的材料进行初步审查，提出聘用推荐意见）单位负责人签字（公章）：  年 月 日 |
| 学院岗位设置与聘用工作领导小组意见 | （对拟聘人员的资格、条件及提交的材料进行复审、评议，提出拟聘意见）组长签字：年 月 日 |
| 学院聘用意见 |    年 月 日 |

说明：1.需附材料：科研及成果、获奖证书及有关文件等原件及复印件，袋装；

 2.套改岗位请按《岗位套改对照表》填写。